

# 臺南市私立昭明國民中學環境教育中長程計畫

## 壹、計畫依據：

- (一)行政院環境保護署 100 年 1 月 20 日環署綜字第 1000007008 號函「加強學校環境教育三年實施計畫」。
- (二)行政院 81 年 10 月 30 日台 81 環字第 36451 號函核定「環境教育要項」。
- (三)台南市政府環境保護局 100 年 1 月 28 日環企字第 1000005634 號函辦理。

## 貳、執行期間：

102 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日。

## 參、計畫目標：

- (一)透過教育過程，教導學生注重環境衛生，提供獲得保護及改善環境所需的知識、態度、技能及價值觀。
- (二)以人文理念和科學方法，致力於自然生態保育及環境資源的合理經營，以培養永續經營的理念。
- (三)推動環境倫理，透過學校教育與社教宣導活動，讓師生及社區民眾主動積極建立垃圾分類、資源回收的環境行動，以提升生活環境品質。
- (四)倡導珍惜資源，確立經濟發展與環境保護互益互存的理念。貫徹資源回收工作，保護生態環境，積極尋求環境污染問題解決之道，善盡惜福愛物、關懷鄉土、美化環境之責任。
- (五)結合家長及社區資源，發展符合地方特色之永續學校。

## 肆、計畫內容及方式：

項目	內 容	進行方式	執 行 處 室
一、推動校園環境管理	(一)訂定永續校園環境管理計畫	1. 成立學校之永續校園暨環境教育小組組織，訂定並發展符合學校特色的永續校園環境管理計畫。	總務處
		2. 加入台灣綠色學校伙伴，提報分享學校推動事項。	總務處
		3. 結合家長及社區資源參與校園環境管理計畫的推動	輔導室
		4. 推動校園環境稽核實務，以強化校園環境管理。	總務處、學務處
	(二)執行永續學校環境管理	1. 採行綠建築觀念，建構及修繕房舍、設施、場所，並營造本土生物多樣性的校園生態環境。	總務處
		2. 妥善處理研究、教學、實習後之廢液及廢棄物，落實實驗室安全衛生教育。	教務處
		3. 定期取樣學校飲用水體送檢化驗，並委由專人或維修商依約定期維護管理。	總務處
		4. 掌控校園污染防治情形，建立校園環境安全衛生及防災應變機制。	總務處
		5. 推動校園多採自然通風或使用電風扇，並建立校園內空調使用之標準，宣導冷氣溫度控制應適度。	總務處
		6. 進行校區防疫教育宣導與防治工作。	總務處
	(三)發揮永續校園暨環境教育小	1. 成立學校之永續校園暨環境教育小組組織。	總務處
		2. 定期檢討永續校園暨環境教育小組工作之推行及相關措	總務處

	組組織與功能	施之檢討。		
二、 進行 環境 教育 教學 活動	(一)推動環境教育師資進修	1. 結合教育局、學術及民間團體辦理多元化環境教育研習課程。	教務處	
		2. 辦理校內與區級環境教育課程設計與訓練。	教務處	
	(二)開發利用環境教材	1. 鼓勵教師設計或跨校共同設計環境教育教案，融入各領域、各年級，分享教學資源。	教務處	
		2. 成立校內或跨校聯盟，結合地方鄉誌、村史，編撰推廣環境鄉土教材及戶外教學教材	教務處	
		3. 善用校園環境資源、規劃校園環境教學步道，提供教學與學生學習。	教務處	
		4. 設置環境教育網頁、環境教育宣導專欄及場所。	教務處	
	(三)落實環境教育教學活動	1. 鼓勵教師自行設計環境教育教學活動。	教務處	
		2. 鼓勵教師運用教育部、環保署等編訂的環保輔助教材、教案、多媒體，及環保局的網路環保教材進行教學活動。	教務處	
		3. 鼓勵教師運用校園環保圖書及資訊系統，進行教學活動。	教務處	
		4. 配合政府機關環保施政重點，融入教學（如節能減碳、綠色消費、節約用水、國土保育、河川巡守、低污染綠色運具及清潔燃料、永續發展、溼地復育、能(資)源、防(救)災等教育）。	教務處	
		5. 鼓勵戶外教學或參觀環境教育場所及環保設施(如環保科技園區、焚化廠、資源回收場及環境學習中心等)。	教務處 學務處	
		6. 鼓勵參與校外環境保護服務活動。	教務處、 學務處	
	三、 推動 環境 教育 工作	(一)舉辦環境保護競賽及會議	1. 舉辦及參與環境教育各項創意活動，如：地圖繪製、攝影、徵文、戲劇表演、書法、有獎徵答、網頁、海報、環保創意設計及教學觀摩等活動。	教務處、 學務處
			2. 舉辦環境教育相關議題之宣導、研習、展覽等。	教務處
		(二)落實校園生活環保	1. 推行校園源頭減量、資源回收再利用(含參考書、制服、學用品、落葉及廚餘等)。	總務處
2. 推動禁用免洗餐具、瓶裝水、杯水。			總務處	
3. 舉辦跳蚤市場。			總務處	
4. 推動辦公室做環保，使用節能器材與設備等。			總務處	
5. 校園種植原生種樹木、有助清淨空氣之盆栽。			總務處	
6. 推動省電節能、節約用水、廢棄物減量、綠色交通、綠色校園等低碳創新與特色校園之相關工作。			總務處	
7. 落實綠色採購方案，定時上網填報，修正最新採購比例，並加強校園辦理綠色消費之宣導活動及鼓勵師生力行綠色採購。			總務處	
8. 鼓勵成立環保服務隊，進行校內外環保工作。			總務處	
9. 結合家長及社區資源並配合政府機關環保施政重點，推動校園環境保護服務工作。	學務處、 輔導室			
10. 推動教職員生及家長步行、共乘或使用大眾運輸系統及	總務處			

		低污染綠色運具，以減少車輛廢氣排放及能源消耗。	學務處
		11. 校園餐廳或承包營養午餐之中央廚房儘量採購當季、當地新鮮食材，並推動各級學校實施每月至少一日「蔬食環保餐」。	總務處
四、推動校園防災教育	強化防災意識，落實防災教育計劃	1. 進行校園防災任務編組，強化本校防災應變能力。	學務處
		2. 進行師生防災教育宣導，強化師生防災應變能力。	學務處
		3. 進行防災教育演練，培養師生防災應變能力。	學務處

#### 伍、永續校園暨環境教育小組組織成員表：

任務職稱	職稱	姓名	工 作 執 掌
主任委員	校 長		會議召集、綜理各項業務推展與考核。
執行秘書	總務主任		籌劃學校環境教育活動及計畫擬定、計畫之推行與工作推展聯繫。
			負責開會事宜、通知開會、記錄、彙整開會相關資料。
			學校環境教育工作硬體設備及採購相關工作。
			規畫校園綠美化、硬體規畫等各項工作。
			校園飲用水供水系統規畫及飲用水定期檢驗。
			裝置省水省電設備，及校園節能措施。
委員	教務主任		督導學校環保教育工作活動、學校課程計畫之推行。
			規畫環境課程融入九年一貫各領域教學。
委員	學務主任		落實督促學生環保工作生活化之推行。
			督導學校環境衛生工作活動
委員	輔導主任		協助學校環境教育工作家長志工與社區聯繫推展事項。

委員	教學組長	擬定相關教學計畫，指導教學相關事宜。
		訂定環境融入各大議題之教學目標。
		協助環境教育課程規畫，辦理環境教育教學觀摩。
		舉辦與環保教育有關之各項學藝競賽活動
委員	體衛組長	協助督導校園整潔工作執行。
		協助各項資源回收工作之執行。
委員	訓育組長	負責防災教育宣導、防災演練規畫。
		規畫戶外教學，融入環境教育相關設施、景點之參觀。
委員	網管老師	學校環境教育網頁之建置及更新
委員	各領域召集人	落實環教課程、環境整理、垃圾分類、資源回收、垃圾減量等推動事宜。
		提供教學科目涉及環境教育內容之資訊，並蒐集相關資料實施融入式環境教育教學活動。
		配合學校各項環教措施之推行。
		提供相關實施成果（照片、資料）。
委員	午餐秘書	廚餘回收工作之推行。
		低污染之廚房清潔用品之採用。
委員	家長會長	提供相關計畫所需之協助與支援

#### 陸、預期效益：

- (一)落實環境教育，維護校園環境，消除髒亂，垃圾減量，做好資源回收，達成垃圾變黃金的目標
- (二)透過學校師生及家長的參與，共創符合永續發展、安全舒適的校園環境。
- (三)鼓勵校內親師生主動積極推動校園環境保護工作，增進學校成員環保行動力。
- (四)促使教師執行環境創意教學，增進學生對環境覺知、技能、行動及價值觀。
- (五)將環境保護概念融入各科教材中，以培養學生愛護校園，進而愛護社區，愛護大自然的一切生態與事物，創造優質的生活環境。

柒、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。